

Zarządzenie Nr 84/2008 **Wójta Gminy Pruszcz Gdański** **z dnia 16 grudnia 2008r.**

w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Na podstawie art. 8 ust.2 i art. 10 ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. w Dz. U. z 1996r. Nr 70, poz.335 z późn. zmianami)

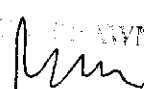
zarządzam, co następuje:

§ 1. 1.Wprowadzam Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych uzgodniono z Zakładową Organizacją Związkową.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 roku.


WÓJT
Magdalena Kotodziejczak


RADCA GMINNY
Robert Kozłowski

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

Zasady tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych zwanego dalej „Funduszem” i zasady gospodarowania środkami Funduszu określają następujące przepisy:

- 1) ustawa z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. w Dz. U z 1996r. Nr 70, poz. 335 z późn. zm.)
- 2) ustawa z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (tj. w Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)
- 3) ustawa z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych (tj. w Dz. U. z 2001r. Nr 79, poz. 854 z późn. zm.)
- 4) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (tj. w Dz. U z 1994r. Nr 43, poz. 168 z późn. zm.)

§ 2

1. Podstawę gospodarowania środkami Funduszu stanowią:
 - 1) regulamin udzielania świadczeń ze środków tego Funduszu,
 - 2) roczny plan rzeczowo-finansowy.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) Wójt – Wójt Gminy Pruszcz Gdański - kierownik Urzędu Gminy Pruszcz Gdański,
 - 2) Urząd – Urząd Gminy Pruszcz Gdański,
 - 3) Komisja Socjalna – komisja powołana przez Wójta Gminy w drodze odrębnego zarządzenia. W skład Komisji Socjalnej wchodzi pracownicy Urzędu - w tym po jednym z każdego Referatu Urzędu. Członkowie Komisji Socjalnej ze swojego grona wybierają Przewodniczącą Komisji Socjalnej.
 - 4) Wnioski – pisemne zgłoszenie do Komisji Socjalnej dokonane przez uprawnionych w sprawach o przyznanie świadczeń socjalnych,
 - 5) Roczny plan rzeczowo-finansowy – roczny plan dochodów i wydatków Funduszu ustalany przez Wójta, po uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową,
 - 6) Regulamin - niniejszy Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych określający zasady przyznawania środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej z uwzględnieniem warunków i zasad korzystania z usług i świadczeń finansowych ,

- 7) Pracownicy – pracownicy Urzędu Gminy,
- 8) Zakładowa Organizacja Związkowa – zakładowa organizacje związkowa działająca w Urzędzie.

§ 3

1. Przyznawanie świadczeń z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
2. Świadczenia socjalne nie mają charakteru roszczeniowego, gdyż Fundusz jest Funduszem spożycia zbiorowego, co oznacza, że nie korzystanie z usług i świadczeń organizowanych przy pomocy tego Funduszu nie uprawnia pracowników i członków ich rodzin do żądania ekwiwalentu.
3. Przy wydatkowaniu środków Funduszu należy zachować racjonalną gospodarkę tymi świadczeniami oraz przestrzegać dyscypliny budżetowej.
4. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
5. Środki niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
6. Za błędne decyzje dotyczące administrowania Funduszem wszelką odpowiedzialność ponosi Wójt.
7. Osoba ubiegająca się o przyznanie świadczenia z Funduszu jest obowiązana złożyć:
 - 1) odpowiedni wniosek o przyznanie świadczenia, których wzory stanowią załącznik Nr 1 i Nr 2 do niniejszego Regulaminu,
 - 2) oświadczenie o wysokości dochodu netto na osobę w rodzinie z ostatnich trzech miesięcy – dochód netto oblicza się wg. podanego wzoru:
dochód netto = dochód brutto – zaliczka na podatek dochodowy od osób fizycznych – składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne pracownika
8. Wójtowi w uzasadnionych przypadkach przysługuje prawo zweryfikowania zgodności oświadczenia o dochodach, o którym mowa w ust. 7 pkt 2 z uzyskiwanym przez wnioskodawcę i jego rodzinę dochodem. W tym celu Wójt Gminy może sprawdzić wysokość zarobków wnioskodawcy w Urzędzie Gminy, a także żądać przedstawienia przez wnioskodawcę zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających wysokość dochodów członków rodziny wnioskodawcy.
9. W przypadku nie złożenia przez wnioskodawcę dokumentów o którym mowa w ust.8 lub w przypadku stwierdzenia niezgodności danych zawartych w oświadczeniu pracownika z uzyskiwanymi przez niego dochodami, wniosek o przyznanie świadczenia zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia.

§ 4

1. Podstawę podziału środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej stanowi roczny plan rzeczowo – finansowy ustalany corocznie Zarządzeniem Wójta w terminie do dnia 31 marca każdego roku, po uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową, a podstawę i zasady gospodarowania środkami Funduszu stanowią postanowienia niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami, będącymi częściami składowymi Regulaminu.

2. Zmiany w rocznym planie rzeczowo-finansowym mogą być dokonywane w formie Zarządzenia Wójta , w trybie określonym w ust.1.

ROZDZIAŁ II

Tworzenie Funduszu

§ 5

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczonego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych.
2. Wysokość odpisu podstawowego, o którym mowa w ust. 1 wynosi na jednego zatrudnionego 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło wyższą kwotę.
3. Fundusz zwiększa się o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust.2 na każdego emeryta i rencistę uprawnionego do opieki socjalnej zapewnianej przez Urząd.

§ 6

Odpisy i zwiększenia, o których mowa w § 5 obciążają koszty działalności Urzędu.

§ 7

Środki Funduszu zwiększa się o:

1. darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
2. odsetki od środków Funduszu,
3. inne środki określone w odrębnych przepisach,
4. środki określone w umowach cywilnoprawnych zawartych pomiędzy Urzędem a jednostkami organizacyjnymi w ramach korzystania z działalności socjalnej Urzędu.

ROZDZIAŁ III

Przeznaczenie Funduszu

§ 8

Posiadane środki Funduszu są przeznaczone :

- 1) w zakresie wypoczynku:
 - a) na dofinansowanie wczasów turystycznych lub wczasów profilaktyczno-leczniczych zakupionych indywidualnie przez osobę uprawnioną, posiadającą rachunek lub inny dowód potwierdzający wysokość poniesionych kosztów i czas trwania wczasów,
 - b) na dofinansowanie wypoczynku wczasowego organizowanego przez osobę uprawnioną we własnym zakresie tzw. „wczasy pod gruszą”, potwierdzonego jego oświadczeniem i kartą urlopową,
 - c) na dofinansowanie kolonii i obozów dzieci i młodzieży opłacanych indywidualnie przez osoby uprawnione, posiadające rachunek lub inny dowód potwierdzający wysokość poniesionych kosztów i czas trwania wypoczynku,

- 2) w zakresie działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej:
 - a) dofinansowanie do biletów wstępu do kin, teatrów, występów estradowych, koncertów, wystaw, imprez sportowo-rekreacyjnych i innych imprez, biletów wstępu na basen; uczestnictwo w powyższych formach działalności socjalnej może odbywać się na podstawie ogólnodostępnych abonamentów nabywanych przez pracodawcę na poszczególne formy i rodzaje działalności lub biletów jednorazowych nabytych uprzednio przez pracodawcę, uprawniających do uczestnictwa w wymienionych formach działalności socjalnej,
 - b) dofinansowanie do wypoczynku organizowanego przez pracodawcę w formie turystyki grupowej, a także jedno-dwudniowych wycieczek w tym np. majówka, grzybobranie, kulig.
- 3) w zakresie imprez okolicznościowych:
 - a) organizowanie przez pracodawcę imprez okolicznościowych z okazji Dnia Dziecka,
 - b) organizowanie przez pracodawcę w okresach świątecznych choinki świąteczno-noworocznej połączonej z zakupem paczek świątecznych dla dzieci (powyżej 1 roku życia do ukończenia gimnazjum nie dłużej niż do 15 roku życia),
- 4) w zakresie pomocy materialnej- rzeczowej lub finansowej:
 - a) udzielenie pomocy rzeczowej z okazji świąt Bożego Narodzenia w postaci bonów towarowych,
 - b) udzielanie pomocy rzeczowej w postaci paczek żywnościowych,
 - c) udzielanie pomocy finansowej w formie bezzwrotnych zapomóg.

ROZDZIAŁ IV

Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

§ 9

1. Do korzystania ze świadczeń z Funduszu uprawnieni są:
 - 1) pracownicy Urzędu zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę , powołania, wyboru,
 - 2) pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych,
 - 3) emeryci, renciści którzy przeszli na zaopatrzenie emerytalne lub rentowe bezpośrednio po zakończeniu pracy w Urzędzie,
 - 4) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt 1-3, pozostających z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym.
2. Członkami rodzin osób, o których mowa w § 9 ust. 1, pkt 1-3 są:
 - 1) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej – do czasu ukończenia 18 lat włącznie, a w przypadku kontynuowania nauki, niepracujące dzieci – nie dłużej niż do ukończenia 25 lat,
 - 2) osoby wymienione w pkt. 1), w stosunku do których orzeciono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności – bez względu na wiek,

- 3) współmałżonkowie.
3. Jeżeli w Urzędzie są jednocześnie zatrudnieni małżonkowie prowadzący wspólne gospodarstwo domowe, każdy z nich może korzystać z tych samych świadczeń Funduszu tylko jako pracownik lub jako współmałżonek, a dzieci tych współmałżonków uprawnione są do korzystania ze świadczeń Funduszu jako osoby uprawnione tylko u jednego z rodziców (opiekunów).
4. Preferencje w korzystaniu ze świadczeń posiadają uprawnieni:
 - 1) mający dzieci specjalnej troski, wymagające specjalnej opieki lekarskiej i leczenia,
 - 2) o niskim dochodzie na osobę w rodzinie,
 - 3) posiadający rodziny wielodzietne,
 - 4) wychowujący samotnie dzieci,
 - 5) niepełnosprawni.

RODZIAŁ V

Zasady i warunki przyznawania świadczeń z Funduszu

§ 10

1. Przyznawanie i wysokość dofinansowania świadczeń z Funduszu osobom uprawnionym uzależnia się od ich sytuacji materialnej, życiowej i rodzinnej.
2. Przyznanie dofinansowania do kolonii, obozów oraz wczasów wymienionych w § 8, pkt.1, lit. a-c uzależnione jest od spełnienia łącznie następujących warunków:
 - 1) przepracowanie w Urzędzie **jednego roku**,
 - 2) wcześniejsze zgłoszenie zapotrzebowania na dofinansowanie w terminie:
 - a) do 30 czerwca danego roku w przypadku wypoczynku w okresie letnim,
 - b) do 31 października danego roku w przypadku wypoczynku w okresie zimowym,
 - 3) przedstawienie rachunków lub innych dokumentów stwierdzających korzystanie ze świadczeń w przypadkach o których mowa w § 8 pkt. 1 lit. a) i c) lub wykorzystanie minimum 10 dni roboczych przysługującego urlopu wypoczynkowego w sposób ciągle udokumentowane kartą urlopową w przypadkach o których mowa w § 8 pkt. 1 lit. b).
- 3.Z dofinansowania wymienionego w § 8 pkt.1 lit. a-c) osoby uprawnione, o których mowa w § 9 ust.1 mogą korzystać **co roku** w wybranej formie (tj. wczasy, kolonie, obozy).
4. Wysokość dofinansowania do wczasów o których mowa w § 8 pkt. 1 lit. a) może wynieść do 15% minimalnego wynagrodzenia za pracę i uzależniona jest od ilości posiadanych środków finansowych Funduszu oraz ilości wniosków. Szczegółowa wysokość dofinansowania określona jest w tabeli A.

TABELA A – tabela dofinansowania do wczasów turystycznych lub wczasów profilaktyczno-lecznicznych zakupionych indywidualnie przez osobę uprawnioną,

Lp.	Wysokość dochodu netto na osobę w rodzinie	Dofinansowanie pracodawcy z ZFŚS w % *
1	do 1.300 zł	15 %
2	od 1.300 zł do 2.100 zł	10 %
3	od 2.100 zł	5 %

* - wysokość dofinansowania określona jest w % minimalnego wynagrodzenia za pracę

5.Wysokość dofinansowania do kolonii lub obozów dzieci i młodzieży o których mowa w § 8 pkt. 1 lit. c) może wynieść do 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę i uzależniona jest od ilości posiadanych środków finansowych Funduszu oraz ilości wniosków. Szczegółowa wysokość dofinansowania określona jest w tabeli B.

TABELA B – tabela dofinansowania do kolonii i obozów dzieci i młodzieży opłacanych indywidualnie przez osoby uprawnione,

Lp.	Wysokość dochodu netto na osobę w rodzinie	Dofinansowanie pracodawcy z ZFŚS w % *
1	do 1.300 zł	50 %
2	od 1.300 zł do 2.100 zł	45 %
3	od 2.100 zł	40 %

* - wysokość dofinansowania określona jest w % minimalnego wynagrodzenia za pracę

6. Wysokość dofinansowania do wypoczynku, o którym mowa w § 8 pkt.1 lit.b) osobom wymienionym w § 9 ust.1 może wynieść do 15% minimalnego wynagrodzenia za pracę i uzależniona jest od ilości posiadanych środków finansowych Funduszu oraz ilości wniosków. Szczegółowa wysokość dofinansowania określona jest w tabeli C.

TABELA C – tabela dofinansowania do wypoczynku wczasowego organizowanego przez osobę uprawnioną we własnym zakresie tzw. „wczasy pod gruszą”

Lp.	Wysokość dochodu netto na osobę w rodzinie	Dofinansowanie pracodawcy z ZFŚS w % *
1	do 1.300 zł	15 %
2	od 1.300 zł do 2.100 zł	10 %
3	od 2.100 zł	5 %

* - wysokość dofinansowania określona jest w % minimalnego wynagrodzenia za pracę

7.Wysokość dofinansowania do do biletów wstępu do kin, teatrów, występów estradowych, koncertów, wystaw, imprez sportowo-rekreacyjnych i innych imprez, biletów wstępu na basen może wynieść:

- **do 90%-** ceny biletu lub kosztu imprezy przypadającej na jednego uczestnika – uprawnionemu, którego dochód na członka rodziny wskazany w oświadczeniu o którym mowa w § 3 ust.7 pkt. 2 Regulaminu **nie przekracza kwoty 1.300 zł,**
- **do 75%-** ceny biletu lub kosztu imprezy przypadającej na jednego uczestnika –

uprawnionemu, którego dochód na członka rodziny wskazany w oświadczeniu w § 3 ust.7 pkt. 2 Regulaminu **nie przekracza kwoty 2.100 zł**,

- **do 65%**- ceny biletu lub kosztu imprezy przypadającej na jednego uczestnika – uprawnionemu, którego dochód na członka rodziny wskazany w oświadczeniu w § 3 ust.7 pkt. 2 Regulaminu **przekracza kwotę 2.100 zł**,

8.W wysokość dofinansowania do wypoczynku organizowanego przez pracodawcę w formie turystyki grupowej, jedno-dwudniowych wycieczek w tym np. majówka, grzybobranie, kulig może wynieść do 65% kosztów całkowitych wycieczki, wypoczynku i uzależniona jest od ilości posiadanych środków finansowych Funduszu oraz ilości wniosków. Szczegółowa wysokość dofinansowania określona jest w tabeli D.

TABELA D – tabela dofinansowania do wypoczynku organizowanego przez pracodawcę w formie turystyki grupowej, jedno-dwudniowych wycieczek w dni wolne od pracy,

Lp.	Wysokość dochodu netto na osobę w rodzinie	Dofinansowanie pracodawcy z ZFŚS w % *
1	do 1.300 zł	65 %
2	od 1.300 zł do 2.100 zł	60 %
3	od 2.100 zł	50 %

* - wysokość dofinansowania określona jest w % kosztów całkowitych wypoczynku, wycieczki

9.Ś wiadczenia rzeczowe oraz finansowe (pomoc materialna) o których mowa w § 8 pkt.4 przyznawane są indywidualnie na wniosek osób uprawnionych, dotkniętych wypadkami losowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej. Pomoc ta przyznawana jest w zależności od potrzeb oraz możliwości finansowych Funduszu. Wzór wniosku o udzielenie pomocy materialno-rzeczowej lub finansowej stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu, a szczegółowa wysokość przyznawanej pomocy materialnej określona jest w tabelach E i F.

TABELA E – tabela wysokości pomocy finansowej w formie bezzwrotnych zapomóg

Lp.	Wysokość dochodu netto na osobę w rodzinie	Wysokość zapomogi pieniężnej z ZFŚS w % *
1	do 1.300 zł	100 %
2	od 1.300 zł do 2.100 zł	85 %
3	od 2.100 zł	65 %

* - wysokość określona jest w % minimalnego wynagrodzenia za pracę

TABELA F – tabela wysokości pomocy rzeczowej, w tym bonów towarowych

Lp.	Wysokość dochodu netto na osobę w rodzinie	Wysokość pomocy rzeczowej z ZFŚS w % *
1	do 1.300 zł	15 %
2	od 1.300 zł do 2.100 zł	10 %
3	od 2.100 zł	5 %

* - wysokość określona jest w % minimalnego wynagrodzenia za pracę

10. Przyznanie świadczeń z Funduszu następuje w trybie decyzji Wójta po zaopiniowaniu przez Komisję Socjalną.

ROZDZIAŁ VI

Postępowanie w sprawie przyznawania świadczeń socjalnych z Funduszu

§ 11

1. Na wszystkich złożonych wnioskach o pomoc z Funduszu pracownik ds. kadr Urzędu Gminy dokonuje odpowiednich adnotacji o rodzaju i wysokości udzielonej pomocy z Funduszu w okresie poprzedzającym złożenie wniosku, jeżeli taka pomoc była udzielona. Wnioski te następnie podlegają rozpatrzeniu na posiedzeniu Komisji Socjalnej, która swoje stanowisko w formie protokołu przedstawia Wójtowi do akceptacji.
2. W przypadku odmownego załatwienia wniosku pracownik ds. kadr Urzędu Gminy podaje osobie zainteresowanej uzasadnienie odmowy w formie wypisu z protokołu Komisji Socjalnej.
3. Koordynatorem działań w zakresie udzielania świadczeń z Funduszu osobom uprawnionym jest pracownik ds. kadr Urzędu Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia uzupełniające i końcowe

§ 12

Środkami Funduszu administruje Wójt Gminy.

§ 13

Formy działalności nie ujęte w Regulaminie nie mogą być finansowane ze środków tego Funduszu do czasu wprowadzenia zmian w Regulaminie i rocznym planie rzeczowo-finansowym.

§ 14

1. Usługi socjalne dla świadczeniobiorców Funduszu organizuje Komisja Socjalna.
2. Karty świadczeń socjalnych pracowników i dokumentację Funduszu prowadzi pracownik ds. kadr Urzędu Gminy.

§ 15

Nie podlegają finansowaniu z Funduszu dodatkowe usługi prowadzone przez organizatora wczasów, kolonii, obozów jak np. kurs prawa jazdy, kurs jeździecki, wycieczki autokarowe, nauka języków obcych.

§ 16

Zmiany w niniejszym Regulaminie w tym załączników mogą być dokonywane w formie Zarządzenia Wójta po uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową.

§ 17

Uzupełnieniem postanowień i częścią składową regulaminu są:

- 1) wzór wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego – załącznik nr 1
- 2) wzór wniosku udzielenie pomocy materialno-rzeczowej lub finansowej – załącznik nr 2,

§ 18

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami Regulaminu stosuje się powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawa.

§ 19

Z postanowieniami niniejszego Regulaminu należy zapoznać wszystkie osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń Funduszu.

§ 20

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 roku.

Treść Regulaminu uzgodniono z zakładową organizacją związkową.

KOMISJA ZAKŁADOWA

NSZZ "SOLIDARNOŚĆ"

12.2008 Stęszew 10.10.2008
(data i podpis uprawnionego Przedstawiciela
Zakładowej Organizacji Związkowej) 1049

WÓJT

Magdalena Kołodziejczak

(podpis pracodawcy lub osoby reprezentującej pracodawcę)

WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA SOCJALNEGO z ZFŚŚ

A. DANE OSOBOWE

Imię i nazwisko wnioskodawcy

Miejsce zamieszkania.....

Proszę o przyznanie dla mnie i niżej wymienionych członków mojej rodziny :

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia dziecka	Nazwa szkoły	Stopień pokrewieństwa
1				
2				
3				
4				

dofinansowania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

(rodzaj usługi lub świadczenia)

z uwagi na następującą sytuację życiową, rodzinną i materialną:

.....
.....

B. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:

Ja, niżej podpisany/na, niniejszym oświadczam, że:

w okresie ostatnich trzech miesięcy łączne dochody netto (dochód netto = dochód brutto – podatek dochodowy od osób fizycznych – składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne pracownika), wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, wyniosły..... zł, co w przeliczeniu na 1 osobę stanowi zł miesięcznie (słownie:)

C. WYRAŻENIE ZGODNY NA POTRĄCANIE Z WYNAGRODZENIA

Wyrażam zgodę na potrącanie z mojego wynagrodzenia należności odpłatności za przyznaną mi usługęw ratach, poczynając od

Oświadczam, że w roku poprzednim korzystałem/am/* nie korzystałem/am/* z podobnej usługi (świadczenia).

Świadomy odpowiedzialności regulaminowej i karnej prawdziwość tych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem (art. 233 § 1 kodeksu karnego)

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

D. Adnotacje zakładu pracy w przypadku ubiegania się o dofinansowanie wypoczynku organizowanego we własnym zakresie tzw. „wczasy pod gruszą”

Stwierdzam, że w/w korzystał/ła z urlopu wypoczynkowego od do200... roku.

.....
podpis pracownika Kadr

E. Adnotacje Komisji i zakładowej organizacji związkowej o przyznaniu świadczenia lub dofinansowania z Funduszu.

Przyznano świadczenie z ZFŚS w wysokości

Nie przyznano świadczenia z ZFŚS z powodu

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

*niepotrzebne skreślić

WNIOSEK O UDZIELENIE POMOCY MATERIALNO-RZECZOWEJ LUB FINANSOWEJ Z ZFŚŚ

1. Dane wnioskodawcy

Imię i nazwisko wnioskodawcy

Miejsce zamieszkania.....

2. Proszę o przyznanie mi pieniężnej zapomogi bezzwrotnej/paczki żywnościowej/ pomocy rzeczowej z okazji świąt Bożego Narodzenia w postaci bonów* (* niepotrzebne skreślić)

Uzasadnienie:

.....

.....

3. Na utrzymaniu posiadam

(wymienić imiona i wiek oraz stopień pokrewieństwa)

.....

4. W okresie ostatnich trzech miesięcy łączne dochody netto (dochód netto = dochód brutto – podatek dochodowy od osób fizycznych – składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne pracownika), wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, wyniosły..... zł, co w przeliczeniu na 1 osobę stanowi zł miesięcznie

(słownie:)

5. Do wniosku załączam

Świadomy odpowiedzialności regulaminowej i karnej prawdziwość tych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem art. 233 § 1 kodeksu karnego.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Adnotacje Komisji i zakładowej organizacji związkowej o przyznaniu zapomogi bezzwrotnej/paczki żywnościowej/ pomocy rzeczowej z okazji świąt Bożego Narodzenia w postaci bonów.

Przyznano zapomogę bezzwrotną/ paczkę żywnościową/ pomoc rzeczową z okazji świąt Bożego Narodzenia w postaci bonów z ZFŚŚ w wysokości

Nie przyznano zapomogi bezzwrotnej/paczki żywnościowej, pomocy rzeczowej z okazji świąt Bożego Narodzenia w postaci bonów z ZFŚŚ z powodu

Podpisy członków Komisji:

1.

2.

3.

4.

5.